PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. __1__

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Nacional (seguimiento a ferias en Saravena, Santa Marta, Caucasia, Vichada y otros territorios priorizados)

FECHA: ___06 abril 2026_____ **HORA:** _3:00 pm – 4:00 pm

LUGAR: TEAMS Grabación de la reunión de SEGUIMIENTO FERIAS SEMANA 9 AL 11 DE ABRIL - 20260406_151442.mp4

DEPENDENCIA A CARGO: DIRECION DE ECONOMIA POPULAR

OBJETIVO:

Realizar seguimiento al avance de las ferias de Economías para la Vida, revisando el estado de los procesos, logística, planimetría, cronograma de actividades, talleres, transporte de participantes, bolsa de incentivos, actas territoriales, asignación de equipos y requerimientos operativos pendientes para cada territorio.

ASISTENTES:

Jeimy Yasmin Alberto Cubillos	Apoyo y acompañamiento ferias Dirección de economía popular DPS
Diana Sulay Medina Benavides	Apoyo a la Supervisión Convenio 644 – DPS
Armando Hernández Mendoza	Apoyo a la Supervisión Convenio 644
Grisska Arévalo	Coordinadora Nacional ALDESARROLLO
Natalia Matiz	Coordinadora Macrorregión Caribe ALDESARROLLO

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	**DEPENDENCIA**
1	Revisión del plan de medios.	DEP – ALDESARROLLO
2	Seguimiento a logística y planimetría.	DEP – ALDESARROLLO
3	Estado del minuto a minuto por territorio.	DEP – ALDESARROLLO
4	Revisión de transporte y reembolsos.	DEP – ALDESARROLLO
5	Seguimiento a la bolsa de incentivos.	DEP – ALDESARROLLO
6	Cronograma de talleres y pre-ferias.	DEP – ALDESARROLLO
7	Revisión de equipos territoriales.	DEP – ALDESARROLLO
8	Estado de las actas territoriales.	DEP – ALDESARROLLO
9	Seguimiento a ferias priorizadas.	DEP – ALDESARROLLO
10	Compromisos y cierre.	DEP – ALDESARROLLO

DESARROLLO

La reunión inició con la revisión de los componentes operativos que deben consolidarse para las próximas ferias, identificando cinco aspectos prioritarios:

- Plan de medios.
- Logística.
- Planimetría.
- Minuto a minuto.
- Transporte y bolsa de incentivos.

Durante la sesión, Diana Sulay Medina manifestó la necesidad de revisar las observaciones y quejas que han presentado algunas unidades productivas relacionadas con los procesos de transporte, pagos y apoyos logísticos, solicitando que estas situaciones sean elevadas a la dirección del ALDESARROLLO para su análisis y mejora.

Posteriormente se revisaron aspectos relacionados con la organización de las ferias programadas en diferentes territorios, verificando la asignación de los equipos territoriales ALDESARROLLO que aun no se han contactado con las gerencias regionales del DPS, los desplazamientos programados y la presencia de directivos en eventos como Saravena, Santa Marta, Puerto Carreño y otros municipios priorizados.

Se discutió la necesidad de validar la participación de los equipos directivos y técnicos para garantizar acompañamiento institucional durante el desarrollo de las actividades. Asimismo, se revisó el estado de la feria de Caucasia, quedando pendiente la confirmación definitiva por parte del ALDESARROLLO, quien se comprometió a brindar respuesta una vez culmine las verificaciones territoriales correspondientes.

Durante la reunión, Jeimy Yasmin Alberto Cubillos solicitó formalmente que se compartan con el equipo nacional los siguientes documentos:

- Actas de reunión adelantadas con las gerencias regionales.
- Cronograma de talleres y actividades.
- Minutos a minuto de las ferias.
- Información de seguimiento territorial.
- Reportes asociados a la ejecución de las actividades.

La solicitud fue respaldada por Armando Hernández Mendoza, quien destacó la importancia de disponer de esta información para fortalecer el seguimiento institucional y la trazabilidad del convenio. De igual forma, se revisó la situación de las hojas de vida de los equipos vinculados a los Encuentros de Economías para la vida y a los procesos territoriales, verificando que estas ya se encontraban consolidadas y listas para ser remitidas oficialmente. Finalmente, se realizó una revisión general de los temas pendientes y se acordó continuar el seguimiento mediante comunicación permanente entre el operador, la supervisión y los equipos territoriales.

INFORMACIÓN RELEVANTE

Temas prioritarios de seguimiento

- Plan de medios.
- Logística de eventos.
- Planimetría.
- Minuto a minuto.
- Transporte y reembolsos.
- Bolsa de incentivos.
- Talleres de formación.

- Actas territoriales.
- Hojas de vida de equipos en territorio

Documentos solicitados

- Actas de reuniones con gerencias regionales.
- Cronograma de talleres y planificación.
- Minutos a minuto por territorio.
- Informes de seguimiento a ferias.
- Reportes operativos y logísticos.

Ferias mencionadas en seguimiento

- Caucasia.
- Saravena.
- Santa Marta.
- Puerto Carreño.
- Vichada.
- Otros territorios priorizados del convenio

.

CONCLUSIONES

1. Se requiere fortalecer el seguimiento documental de las ferias mediante el envío oportuno de actas, cronogramas y reportes.
2. Persisten observaciones de algunas unidades productivas relacionadas con transporte y procesos operativos que deberán ser revisadas por el operador.
3. Es necesario unificar la información logística y metodológica de todos los territorios para facilitar el seguimiento del convenio.
4. Se identificó la necesidad de compartir de manera periódica el minuto a minuto y los cronogramas de actividades.
5. Las hojas de vida de los equipos territoriales ya se encuentran recopiladas y listas para trámite.
6. Continúa pendiente la respuesta definitiva sobre algunos eventos, entre ellos Caucasia.
7. Se mantendrá coordinación permanente entre supervisión, operador y equipos territoriales

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha
Revisar y trasladar a la dirección del operador las observaciones y quejas relacionadas con transporte y pagos de las unidades productivas.	ALDESARRROLLO	Inmediato
Compartir las actas realizadas con las gerencias regionales.	ALDESARRROLLO	Dentro de la semana siguiente
Remitir el cronograma actualizado de talleres y actividades territoriales.	ALDESARRROLLO	Dentro de la semana siguiente
Compartir los minutos a minuto y documentos operativos de cada feria.	ALDESARRROLLO	Permanente

Remitir las hojas de vida de los equipos territoriales ferias para trámite institucional.	Daniela ALDESARRROLLO	Inmediato
Confirmar el estado y avances de la feria de Caucasia.	DEP - ALDESARRROLLO	Dentro de las siguientes 24 horas
Mantener actualizado el seguimiento a logística, transporte y bolsa de incentivos.	ALDESARRROLLO	Permanente
Consolidar y enviar por correo la información de seguimiento territorial para revisión institucional.	ALDESARRROLLO	Permanente
Verificar la asignación y participación de equipos directivos en las ferias programadas.	DEP	Antes de cada evento

Siendo agotados los temas del orden del día, los participantes acuerdan continuar el seguimiento mediante canales institucionales y reuniones periódicas, con el fin de garantizar la correcta ejecución de las Ferias de Economías para la Vida y el cumplimiento de los compromisos establecidos.

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _x__ NO ___ PARCIALMENTE ___

Armando Hernández Mendoza

Apoyo a la Supervisión Convenio 644